

## **PEDAGOGICKÝ DOHLED A POKYNY PRO STRÁVNÍKY ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ MÁJ I**

- 1) Žáci si odkládají tašky a oděvy v šatně školní jídelny. Odkládat oděvy a osobní věci na židlích nebo stolech ve školní jídelně je nepřípustné, v šatnách nenechávají strážníci ceniny (mobilní telefon, peníze, apod.).
- 2) Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují a nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.
- 3) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- 4) Dohled ve školní jídelně zajišťuje ředitel školy (rozpis pedagogických dohledů).
- 5) Strážníci použité nádobí odkládají na místa k tomu určená.
- 6) Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle a další drobný školní inventář).
- 7) Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí strážník tuto skutečnost pověřenému zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid.
- 8) Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude požadována náhrada.
- 9) Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce školní jídelny nebo na školních webových stránkách, změna v jídelním lístku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.
- 10) Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- 11) Strážníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel (o odnosu ovoce, jogurtů v kelímku, oplatků apod. rozhodne vedoucí školní jídelny s pedagogickým dohledem).
- 12) Úraz, nevolnost či ztrátu ve školní jídelně hlásí žák okamžitě pedagogickému dohledu a vedoucí školní jídelny.
- 13) S provozním řádem školní jídelny budou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu na vývěsce ve školní jídelně.

**A. Řád školní jídelny**

Školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 107/05 Sb. o školním stravování a vyhláškou ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/04 Sb.

Kategorie strávnicků:	7 – 10 let	21,- Kč
	11 – 14 let	23,- Kč
	15 a více let	25,- Kč
	cizí strávnicki	58,- Kč

- Obědy se vydávají na čip (cena čipu je 130,- Kč) v době od 11.15 do 14.00 hodin  
Pro nemocné od 11.15 do 11.40 hodin  
a od 13.10 do 13.20 hodin  
strava se vydává do čistě umytých jídlonosičů (ne skleněných nádob).
- Hlavní jídlo včetně polévky do jídlonosičů vydává kuchařka. Z hygienických důvodů je nepřipustné, aby se rodiče obsluhovali sami. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu jídla do jeho vydání do jídlonosičů.
- Pro zdravé strávnicky je pro konzumaci jídla určena jídelna, odnášení jídla mimo ni není dovoleno.
- Nemocným žákům je vstup do jídelny zakázán. První den nemoci si rodič může oběd vyzvednout v určenou dobu do jídlonosiče. Následující dny je rodič povinen obědy odhlásit telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny. Obědy se odhlašují vždy minimálně den předem nejpozději do 12.00 hodin. Po uplynutí odhlášených dnů je žák automaticky vrácen do stavu strávnicků.
- Stravné se hradí zálohově předem do 20. dne měsíce prostřednictvím spořitelny nebo jiného peněžního ústavu, výjimečně složenkou typu A.
- Upozornění pro vyučující: pozdní příchody žáků do jídelny (po 14.00 hodině) je nutné předem hlásit vedoucí školní jídelny – týká se např. exkurzí, výletů apod.
- V případě mimořádných situací nutno dodržet předem stanovené nástupy na oběd.
- Strávnicki jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, stolování a hygieny. V případě závažného, nebo opakovaného porušování těchto zásad, nebude umožněno stravování ve školní jídelně.

Školní řád byl též projednán a schválen Školskou radou 1. 6. 2016.

Platnost tohoto školního řádu je od 30. srpna 2016.

Účinnost tohoto školního řádu je od 1. září 2016.

V Českých Budějovicích dne 30. 6. 2016

Jana Majerová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Luboš Staněk  
ředitel školy

**B. Řád školy pro zaměstnance školní jídelny**

Řád školy pro zaměstnance školní jídelny při ZŠ Máj I navazuje na platné znění Zákoníku práce a na vyhlášky, směrnice a pokyny vydané MŠMT ČR.

1. Vstup do školní jídelny – varny je povolen pouze zaměstnancům ŠJ, vedení školy a dále ostatním se souhlasem a doprovodem vedoucí ŠJ v souladu s hygienickými předpisy.
2. Zaměstnanci se řídí pokyny vedoucí. Každá pracovnice je povinna dodržovat pracovní dobu, pracovní náplň, kterou podepsala. Je založena v osobních spisech každého pracovníka.
3. Každý je povinen používat přidělené OOPP v rozsahu vykonávané činnosti dbát jejich hospodárného využívání. Jednotliví vedoucí pracovníci na všech úrovních jsou povinni používání OOPP kontrolovat.
4. Pracovnice nesmí vykonávat práce zakázané ženám a mladistvým (seznam na nástěnce).
5. Pracovnice bezpodmínečně dodržují předpisy BOZP a protipožární ochrany.
6. V celém areálu ZŠ Máj I platí zákaz konzumace alkoholických nápojů, kouření a užívání ostatních omamných prostředků.
7. Na zařízeních a strojích pracují zaměstnanci podle návodů a zásad proškolení. Veškeré poruchy ihned hlásí vedoucí ŠJ.
8. Na poškozeném zařízení je zakázáno pokračovat v práci, neodborně je opravovat, či jinak s nimi manipulovat.
9. Veškeré úrazy je nutné ihned hlásit v kanceláři, ošetřit, zjistit jejich příčiny a zapsat do knihy úrazů event. následně (do 2 dnů) sepsat záznam o úrazu.
10. Za úplnost a použitelnost lékárníčky odpovídá vedoucí ŠJ.
11. Pracovníci jsou povinni podrobovat se lékařským prohlídkám podle určených obecných zásad, mít platný zdravotní průkaz a dodržovat všechny závazné hygienické předpisy.
12. Každý zaměstnanec se povinně účastní školení BOZP a PO dle vyhlášky. Předpisy musí bezvýhradně dodržovat. Za předepsané časové průběhy školení odpovídá vedoucí ŠJ.
14. Dodržování pracovní docházky:
  - předem známou nepřítomnost hlásit minimálně jeden den předem
  - náhlou nepřítomnost hlásit nejrychleji možným způsobem
  - co nejdříve, nejpozději do 3 dnů, předat potvrzení o pracovní neschopnosti
  - při opuštění pracoviště si vždy vyžádat propustku
15. Všichni zaměstnanci dbají na řádné hospodaření s majetkem – zařízením, potravinami a hotovými jídlly a jsou povinni si počínat tak, aby zabránili možným škodám.
16. Zaměstnancům je zakázáno odnášet potraviny.
17. Vchody do budovy školy a chodby u šaten školy jsou z důvodu zajištění majetku a bezpečnosti monitorovány kamerovým systémem.
18. Zaměstnanci mají povinnost oznámit trestný čin či přestupek, které se staly v areálu školy, nebo závažné porušení školního řádu vedení školy.
19. Zaměstnancům je zakázáno dobíjení všech osobních elektrospotřebičů (mobilní telefony, MP3 přehrávače, fotoaparáty, ...) ve škole a na všech akcích školy.

Školní řád byl též projednán a schválen Školskou radou 1. 6. 2016.

Platnost tohoto školního řádu je od 30. srpna 2016.

Účinnost tohoto školního řádu je od 1. září 2016.

V Českých Budějovicích dne 30. 6. 2016

Jana Majerová  
vedoucí školní jídelny

Mgr. Luboš Staněk  
ředitel školy