

Základní škola Máj I, M.Chlajna 21, České Budějovice

A. Provozní řád školy pro zaměstnance školní

jidelny

B. Provozní řád školní jídelny

A. Řád školy pro zaměstnance školní jídelny

Řád školy pro zaměstnance školní jídelny při ZŠ Máj I navazuje na platné znění Zákoníku práce a na vyhlášky, směrnice a pokyny vydané MŠMT ČR.

1. Vstup do školní jídelny – varny je povolen pouze zaměstnancům ŠJ, vedení školy a dále ostatním se souhlasem a doprovodem vedoucí ŠJ v souladu s hygienickými předpisy.
2. Zaměstnanci se řídí pokyny vedoucí. Každá pracovnice je povinna dodržovat pracovní dobu, pracovní náplň, kterou podepsala. Je založena v osobních spisech každého pracovníka.
3. Každý je povinen používat přidělené OOPP v rozsahu vykonávané činnosti dbát jejich hospodárného využívání. Jednotliví vedoucí pracovníci na všech úrovních jsou povinni používání OOPP kontrolovat.
4. Pracovnice nesmí vykonávat práce zakázané ženám a mladistvým (seznam na nástěnce).
5. Pracovnice bezpodmínečně dodržují předpisy BOZP a protipožární ochrany.
6. V celém areálu platí zákaz kouření.
7. Na pracovišti platí zákaz konzumace alkoholických nápojů, užívání omamných prostředků, drog.
8. Na zařízeních a strojích pracují zaměstnanci podle návodů a zásad proškolení. Veškeré poruchy ihned hlásí vedoucí ŠJ.
9. Na poškozeném zařízení je zakázáno pokračovat v práci, neodborně je opravovat, či jinak s nimi manipulovat.
10. Veškeré úrazy je nutné ihned hlásit v kanceláři, ošetřit, zjistit jejich příčiny a zapsat do knihy úrazů event. následně (do 2 dnů) sepsat záznam o úrazu.
11. Za úplnost a použitelnost lékárníčky odpovídá vedoucí ŠJ.
12. Pracovníci jsou povinni podrobovat se lékařským prohlídkám podle určených obecných zásad, mít platný zdravotní průkaz a dodržovat všechny závazné hygienické předpisy.
13. Každý zaměstnanec se povinně účastní školení BOZP a PO dle vyhlášky. Předpisy musí bezvýhradně dodržovat. Za předepsané časové průběhy školení odpovídá vedoucí ŠJ.
14. Dodržování pracovní docházky:
 - předem známou nepřítomnost hlásit minimálně jeden den předem
 - náhlou nepřítomnost hlásit nejrychleji možným způsobem
 - co nejdříve, nejpozději do 3 dnů, předat potvrzení o pracovní neschopnosti
 - při opuštění pracoviště si vždy vyžádat propustku
15. Všichni zaměstnanci dbají na řádné hospodaření s majetkem – zařízením, potravinami a hotovými jidly a jsou povinni si počínat tak, aby zabránili možným škodám.
16. Vchody do budovy školy a chodby u šaten školy jsou z důvodu zajištění majetku a bezpečnosti monitorovány kamerovým systémem.

B. Provozní řád školní jídelny

Školní stravování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 107/05 Sb. o školním stravování ve znění novely č. 310/2025 Sb. a vyhláškou ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/04 Sb.

Kategorie strávníků:	6 - 10 let	26,- Kč
	11 - 14 let	28,- Kč
	15 a více let	30,- Kč
	sportovci	45,- Kč
	cizí strávníci	85,- Kč

- Obědy se vydávají na čip (cena čipu je 48,- Kč) v době od 11.00 do 14.00 hodin
 - Pro cizí strávníky od 11.00 do 11.35 hodin
 - Pro nemocné od 11.15 do 11.40 hodin
 - a od 13.10 do 13.20 hodin

strava se vydává do čistě umytých jídlonosičů (ne skleněných nádob).
- Hlavní jídlo včetně polévky do jídlonosičů vydává kuchařka. Z hygienických důvodů je nepřipustné, aby se rodiče obsluhovali sami.
- Pro zdravé strávníky je pro konzumaci jídla určena jídelna, odnášení jídla mimo ni není dovoleno.
- Nemocným žákům je vstup do jídelny zakázán. První den nemoci si rodič může oběd vyzvednout v určenou dobu do jídlonosiče. Následující dny je rodič povinen obědy odhlásit telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny. Obědy se odhlašují vždy minimálně den předem nejpozději do 12.00 hodin. Po uplynutí odhlášených dnů je žák automaticky vrácen do stavu strávníků.
- Stravné se hradí zálohově předem do 20. dne v měsíci prostřednictvím inkasa nebo bankovním převodem.
- Upozornění pro vyučující:
 - dochucovadla umístěná na stolech pro zaměstnance jsou k dispozici pouze zaměstnancům (sůl, pepř, ..)
 - pozdní příchody žáků do jídelny (po 14.00 hodině) je nutné předem hlásit vedoucí školní jídelny – týká se např. exkurzí, výletů apod.
- V případě mimořádných situací nutno dodržet předem stanovené nástupy na oběd.
- Strávníci jsou povinni dodržovat zásady slušného chování, stolování a hygieny. V případě závažného nebo opakovaného porušování těchto zásad, mu nebude umožněno stravování ve školní jídelně.
- Ve školní jídelně vaříme dietní obědy.
10. Informace konzumaci vlastní stravy:
 - Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na děti a žáky, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona a jsou „zapsanými strávníky“ ve školní jídelně ZŠ Máj I.
 - Jídelna má povinnost poskytnout nezbytnou pomoc, aby dítě mohlo jíst společně s ostatními (např. otevřít krabičku na I. stupni).
 - Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků.

- Ve dnech, kdy si strážník donáší vlastní stravu, je řádně odhlášen. Ve dnech, kdy není odhlášen, se účtuje cena celého oběda.
- Dítě (žák) musí být zák. zástupcem poučeno, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům.
- Za kvalitu, nezávadnost a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilý strážník.
- V případě kombinace odběru stravy z jídelny a donášky vlastního pokrmu vyhláška neumožňuje krátit úplatu, účtuje se tedy plná cena stravného.
- Pokud tedy má strážník odhlášenou stravu a má jídlo své nenáleží mu nápoj ani polévka.

V Českých Budějovicích dne 1. 9. 2025

Jana Majerová
vedoucí školní jídelny

Mgr.Luboš Staněk
ředitel školy

Příloha 1:**PEDAGOGICKÝ DOHLED A POKYNY PRO
STRÁVNÍKY ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ MÁJ I**

- 1) Žáci si odkládají tašky a oděvy v šatně školní jídelny. Odkládat oděvy a osobní věci na židlích nebo stolech ve školní jídelně je nepřipustné, v šatnách nenechávají strážníci ceniny (mobilní telefon, peníze, apod.).
- 2) Vstup do jídelny mají jen strážníci, kteří se v jídelně stravují a nemají právo se zde zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují.
- 3) Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají na kulturu stolování, dodržují řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pedagogů, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- 4) Dohled ve školní jídelně zajišťuje ředitel školy (rozpis pedagogických dohledů).
- 5) Strážníci použité nádobí odkládají na místa k tomu určená.
- 6) Z jídelny je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle a další drobný školní inventář).
- 7) Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí strážník tuto skutečnost pověřenému zaměstnanci školní jídelny, který zajistí úklid.
- 8) Za škodu na majetku ve školní jídelně, kterou způsobí žák úmyslně, bude požadována náhrada.
- 9) Jídelní lístek je k dispozici na vývěsce školní jídelny nebo na školních webových stránkách, změna v jídelním lístku je vyhrazena. Vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.
- 10) Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- 11) Strážníci si nemohou odnášet z jídelny zbytky jídel (o odnosu ovoce, jogurtů v kelímku, oplatků apod. rozhodne vedoucí školní jídelny s pedagogickým dohledem).
- 12) Úraz, nevolnost či ztrátu ve školní jídelně hlásí žák okamžitě pedagogickému dohledu a vedoucí školní jídelny.
- 13) S provozním řádem školní jídelny budou strážníci seznámeni vyvěšením provozního řádu na vývěsce ve školní jídelně.