

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je součástí školního řádu, který je zákonnou normou podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání – změna č. 163/2018 Sb.

Školní družina slouží k výchově vzdělávání, odpočinku a k zabezpečení zájmových činností. Je určena žákům I. stupně ZŠ (1. – 5. ročník).

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Účastník má právo:

- Na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek.
- Na vlastní názor.
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.

2. Účastník je povinen:

- Dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Svévolně neopouštět prostory školní družiny nebo prostor, ve kterém probíhá zájmová činnost bez vědomí vychovatelky.
- Plnit pokyny vychovatelek školní družiny vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem ZŠ Máj I nebo vnitřním řádem ŠD.
- Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do školní družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Ihned ohlásit vzniklý úraz.
- Chránit své zdraví i zdraví ostatních účastníků.
- Uklidit své pracovní místo a hry při odchodu ze školní družiny.
- V případě poškození zařízení školní družiny a materiálních pomůcek oznámit tuto skutečnost ihned vychovateli.
- Dodržovat základní hygienická pravidla a pitný režim.

3. Zákonný zástupce má právo:

- Informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky školní družiny.
- Vznášet připomínky, návrhy, náměty k práci školní družiny u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo ředitele školy.

4. Zákonný zástupce je povinen:

- Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas ohlásit změny v údajích.
- Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině.
- Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka ve školní družině.
- Omluvit účastníka písemnou omluvenkou s datem a podpisem, pokud má účastník odcházet ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku – na telefonickou žádost, SMS zprávu a e-mail nebude účastník uvolněn. Účastník může mimo uvedenou dobu v zápisním lístku odejít pouze se zákonným zástupce nebo s pověřenou osobou.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka.
- Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej.

II. PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Organizace

- Provozní doba školní družiny je od 6.00 – 7.45 hod a od 11.40 – 17.00 hod. Ranní příchod je do 7.15 hod. Z ranní družiny převádí vychovatelka účastníky v 7.40 hod. do šaten, odkud odcházejí na vyučování. Po skončení vyučování si je vychovatelka přebírá od vyučujícího na dohodnutém místě.
- Do oddělení se zapisuje 30 účastníků na pravidelnou docházku.
- Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se bez omluvy nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. O situaci ihned informuje rodiče.
- Účastníka je možno vyzvednout v době do 13.30 hod, poté až v 15.00 hod. V nutném případě bude účastník uvolněn na písemnou žádost i v této době. Vyzvedává-li si rodič účastníka do 13.30 hod, zvoní na vrátnici školy, od 15.00 hod. zvoní na herny školní družiny.
- V případě nevyzvednutí účastníka, který má odejít ze školní družiny v doprovodu a nikdo si pro něj do 17.00 hod. nepřijde, vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče nebo pověřené osoby uvedené v zápisním lístku. Pokud jsou všechny možnosti vyčerpány, je postup následující:
 - a) vychovatelka informuje ředitele školy
 - b) kontaktuje Městskou policii a OSPOD Magistrátu města České Budějovice
 - c) pozdní odchody budou zaznamenány a řešeny s vedením školy
 - d) účastník může být ze školní družiny vyloučen

2. Úplata za pobyt účastníka ve školní družině:

- Za pobyt účastníka ve školní družině se platí 150,- Kč /měsíčně, a to i v případě, že byl účastník ve školní družině jen 1 hodinu v daném měsíci. Platba bude strhávána z účtu dítěte přes Školní online pokladnu – vždy k 20. dni 1x za 2 měsíce (termíny: říjen, prosinec, únor, duben, červen). Z toho důvodu je nutné mít na účtu dítěte dostatečnou sumu peněz.
- Rodiče mají povinnost uhradit úplatu ve stanoveném termínu.
- V případě, že na účtu dítěte nebude dostatek peněz, může být účastník ze školní družiny vyloučen. Úplata bude vymáhána.
- Osvobození od úplaty za školské služby – rodiče jsou povinni dokládat s měsíční frekvencí potvrzení o pobírání dávek v hmotné nouzi vždy do 10. dne daného měsíce (Pokyn č. 3/2011/Š-Magistrátu města České Budějovice ze dne 12. 9. 2011).
- Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) účastník svěřený do péstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy

3. Podmínky pro přijímání účastníka do školní družiny:

- Školní družina je přednostně určena pro žáky I. stupně (1. – 5. ročník).
- O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě zájmu, kapacity a zdravotního stavu účastníka.
- Přijetí do školní družiny není nárokové.
- Postup při přijímání účastníků:
 - a) žáci z 1. – 3. ročníků
 - b) žáci ze 4. ročníků
 - děti rodiče samoživitele,
 - ostatní – formou losování
 - c) žáci z 5. ročníků
 - děti rodiče samoživitele,
 - ostatní – formou losování

To vše do naplnění kapacity školní družiny, která je 240 dětí.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- Účastníci mají povinnost dbát slušného chování, navzájem se chovají ohleduplně, plní pokyny vychovatelky.
- Každý úraz, či poranění účastník ihned ohlásí.
- Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a ochranně zdraví v den nástupu účastníka do školní družiny a dodatečné poučení účastníků, kteří do školní družiny nastoupí během školního roku. Poučení se provádí 2x ročně, dále pak aktuálně podle potřeby a charakteru činnosti. O poučení se provede písemný záznam na určený tiskopis a do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. U účastníků s přiznanými podpůrnými opatřeními budou respektována specifika, která mohou ovlivňovat jejich účast při aktivitách školní družiny.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.
- Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníků a v případě onemocnění účastníka informují ihned vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci účastníkovi první pomoc, v případě potřeby ošetření lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy, vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. O úrazu informují zákonného zástupce účastníka. Podávání léků vychovatelkou nemocnému nebo postiženému účastníkovi lze pouze na písemnou žádost a se souhlasem zákonných zástupců. Rodiče vychovatelku podrobně informují o zdravotním problému a způsobu poskytnutí péče.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKA

- U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školní družiny, účastníků, vychovatelek či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce.
- Účastník udržuje v pořádku a čistotě své pracovní místo a zabraňuje jeho poškození.
- Ztráty věcí hlásí ihned vychovatelce.
- Účastník si sám zodpovídá za finanční hotovost a drahé předměty (mobilní telefon, tablet, hodinky...), které má u sebe, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou šatnu.
- Školní družina odpovídá za ztrátu těchto věcí pouze v případech prokazatelného odcizení násilným způsobem z uzavřené šatny nebo z úschovy u vychovatelky.
- Účastník dbá na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, tříd).

Vnitřní řád ŠD byl též projednán a schválen Školskou radou 22. 5. 2019.

Platnost tohoto vnitřního řádu ŠD je od 30. 8. 2019.

Účinnost tohoto vnitřního řádu ŠD je od 1. 9. 2019.


Bc. Hana Petrášková, Dis.
vedoucí vychovatelka

Základní škola Máj I
M. Roslava Chlajna 21
370 05 Česko Budějovice
IČ 005 01 585 DIČ CZ00581585
Tel. 395 103 200


Mgr. Luboš Staněk
ředitel školy