# Základní škola Máj I, M. Chlajna 21, 370 05 České Budějovice



Tel.: 385 103 200 – ústředna, tel./fax.: 385 344 368 – ředitelna

ID datové schránky: qacmpj5, www.zsmaj.cz

e-mail: kancelar@ZSMaj.cz, tajemnice@ZSMaj.cz

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Obecná ustanovení**

Vnitřní řád školní družiny je součástí školního řádu, který je zákonnou normou podle zákona

č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Školní družina slouží k výchově vzdělávání, odpočinku a k zabezpečení zájmových činností. Je určená žákům I. stupně ZŠ (1. – 5. ročník)

1. **Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
2. **Účastník má právo:**
* Na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek
* Na vlastní názor
* Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
1. **Účastník je povinen:**
* Dodržovat školní řád, vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti
* Svévolně neopouštět prostory školní družiny nebo prostor, ve kterém probíhá zájmová činnost bez vědomí vychovatelky
* Plnit pokyny vychovatelek školní družiny
* Řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do školní družiny cenné věci, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
* Ihned ohlásit vzniklý úraz
* Chránit své zdraví i zdraví ostatních účastníků
* Uklidit své pracovní místo a hry při odchodu ze školní družiny
* V případě poškození zařízení školní družiny a materiálních pomůcek oznámit tuto skutečnost ihned vychovatelce
* Dodržovat základní hygienická pravidla a pitný režim
1. **Zákonný zástupce má právo:**
* Informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky školní družiny
* Vznášet připomínky, návrhy, náměty k práci školní družiny u vychovatelky, vedoucí vychovatelky nebo ředitele školy
1. **Zákonný zástupce je povinen:**
* Řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas ohlásit změny v údajích
* Včas uhradit úplatu za pobyt účastníka ve školní družině
* Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka ve školní družině
* Omluvit účastníka písemnou omluvenkou s datem a podpisem, pokud má účastník odcházet ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku – na telefonickou žádost nebude účastník uvolněn
* Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka
* Seznámit se s vnitřním řádem školní družiny a respektovat jej
1. **PROVOZ A REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**
2. **Organizace**
* Provozní doba školní družiny je od 6.00 – 7.45 hod a od 11.40 – 17.00 hod. Ranní příchod je do 7.15 hod. Z ranní družiny převádí vychovatelka účastníky v 7.40 hod do šaten, odkud odcházejí na vyučování. Po skončení vyučování si je vychovatelka přebírá od vyučujícího na dohodnutém místě.
* Do oddělení se zapisuje 30 účastníků na pravidelnou docházku
* Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá
* Účastníka je možno vyzvednout v době do 13.30 hod, poté až v 15.00 hod. V nutném případě bude účastník uvolněn na písemnou žádost i v této době. Vyzvedává-li si rodič účastníka do 13.30 hod, zvoní na kancelář školy, od 15.00 hod zvoní na herny školní družiny.
* V případě nevyzvednutí účastníka, který má odejít ze školní družiny v doprovodu nikdo do 17.00 hod nepřijde, vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče. Pozdní odchody budou zaznamenány a řešeny s vedením školy. V opakovaném případě bude přivolána Městská policie, která informuje OSPOD Magistrátu města České Budějovice.
1. **Úplata za pobyt účastníka ve školní družině:**
* Za pobyt účastníka ve školní družině se platí 150,- Kč /měsíčně, a to i v případě, že byl účastník ve školní družině jen 1 hodinu v daném měsíci. Platba se hradí v hotovosti, rodiče obdrží písemné sdělení o platbě jeden týden dopředu. Při úhradě pak obdrží doklad o zaplacení (termíny – prosinec, březen, červen).
* Rodiče mají povinnost uhradit úplatu ve stanoveném termínu
* V případě, že termín platby nebude dodržen, může být účastník ze školní družiny vyloučen. Úplata bude vymáhána.
* Osvobození od úplaty za školské služby – rodiče jsou povinni dodávat s měsíční frekvencí doklad o pobírání dávek v hmotné nouzi do osmi dnů od jeho vydání (Pokyn č. 3/2011/Š-Magistrátu města České Budějovice ze dne 12. 9. 2011)
1. **Podmínky pro přijímání účastníka do školní družiny:**
* Školní družina je přednostně určena pro žáky I. stupně (1. – 5. ročník)
* O přijetí rozhoduje ředitel školy na základě zájmu, kapacity a zdravotního stavu účastníka.
* Přijetí do školní družiny není nárokové.
* Postup při přijímání účastníků:
1. Žáci z 1. – 3. ročníků
2. Žáci ze 4. ročníků ▪ děti rodiče samoživitele,

 ▪ ostatní – formou losování

1. Žáci z 5. ročníků ▪ děti rodiče samoživitele,

 ▪ ostatní – formou losování

To vše do naplnění kapacity školní družiny, která je 220 dětí

1. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**
* Účastníci mají povinnost dbát slušného chování, navzájem se chovají ohleduplně, plní pokyny vychovatelky
* Každý úraz, či poranění účastník ihned ohlásí
* Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení o bezpečnosti a ochranně zdraví v den nástupu účastníka do školní družiny. Poučení se provádí 2x ročně, dále pak aktuálně podle potřeby a charakteru činnosti.
* Pracovníci školní družiny jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
* Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy
* Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav účastníků a v případě onemocnění účastníka informují ihned vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
* Při úrazu poskytnou pedagogičtí pracovníci účastníkovi první pomoc, v případě potřeby ošetření lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy, vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. O úrazu informují zákonného zástupce účastníka.
1. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ÚČASTNÍKA**
* U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školní družiny, účastníků, vychovatelek či jiných osob účastníkem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce (rodiče účastníka).
* Účastník udržuje v pořádku a čistotě své pracovní místo a zabraňuje jeho poškození.
* Ztráty věcí hlásí ihned vychovatelce.
* Účastník si sám zodpovídá za finanční hotovost a drahé předměty (mobilní telefon, tablet, hodinky…), které má u sebe, v aktovce a v oblečení odloženém mimo uzamčenou šatnu.
* Školní družina odpovídá za ztrátu těchto věcí pouze v případech prokazatelného odcizení násilným způsobem z uzavřené šatny nebo z úschovy u vychovatelky.
* Účastník dbá na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, tříd).

Školní řád byl též projednán a schválen Školskou radou 1. 6. 2016.

Platnost tohoto školního řádu je od 30. srpna 2016.

Účinnost tohoto školního řádu je od 1. září 2016.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dagmar Mlejová Mgr. Luboš Staněk

 vedoucí vychovatelka ředitel školy